

Standardy Ochrony Małoletnich

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem

wersja 1.00
z dnia 20 maja 2024

20.05. 2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Alimed Pomoc Dzieciom	1.00
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-------------

Spis treści

1.	Wstęp	2
2.	Podstawowe informacje i definicje	2
3.	Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.	3
4.	Komunikacja z dziećmi.	3
5.	Działania z dziećmi.	4
6.	Kontakt fizyczny z dziećmi.	5
7.	Kontakty poza godzinami pracy.	7
8.	Bezpieczeństwo online.	7
9.	Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.	8
10.	Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”.	10
11.	Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.	10
12.	Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za merytoryczne przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów.	11
13.	Zasady i sposób udostępniania rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim niniejszych standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.	12
14.	Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.	12
15.	Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.	12
16.	Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.	12
17.	Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.	13
18.	Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie	14
19.	Zasady ochrony wizerunku dziecka	15
20.	Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.	16
21.	Przepisy końcowe.	16
22.	Historia zmian	17
23.	Wykaz załączników:	17

20.05. 2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Alimed Pomoc Dzieciom	1.00
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------

1. Wstęp

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy placówki mają obowiązek traktować każde dziecko z należnym mu szacunkiem uwzględniając przy tym jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy placówki, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz posiadanych kompetencji i doświadczenia zawodowego. Pracownicy placówki kontaktując się z dzieckiem lub wchodząc w inne interakcje w ramach świadczenia usług medycznych biorą pod uwagę wiek dziecka, jego sytuację zdrowotną, możliwości poznawcze i indywidualne potrzeby.

2. Podstawowe informacje i definicje

- 1) **Pracownik placówki/Personel placówki** - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia lub umowy o dzieło, jak również stażyści / praktykanci / wolontariusze.
- 2) **Dyrekcja** – Dyrektor/ Zarząd/Właściciel: Radosław Bażant
- 3) **Placówka** – Fundacja Alimed Pomoc Dzieciom, ul Kwiatowa 1, 62-801 Kalisz
- 4) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 5) **Ustawa o ochronie dzieci** - Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606)
- 6) **Dziecko/ Małoletni** - każda osoba do ukończenia 18 r.ż. korzystająca z usług Placówki.
- 7) **Opiekun dziecka** lub **Reprezentant dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny lub rodzic zastępczy.
- 8) **Zgoda rodzica dziecka** - zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka decyzję o wyrażeniu zgody podejmuje sąd rodzinny.
- 9) **Krzywdzenie dziecka** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym poprzez jego zaniedbywanie lub zaniechanie realizacji ciążącego obowiązku.

20.05. 2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Alimed Pomoc Dzieciom	1.00
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------

- 10) **Osoba odpowiedzialna** - wyznaczony przez Dyрекcję Placówki pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Placówce oraz przyjmujący zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego.
- 11) **Dane osobowe dziecka** - to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka w rozumieniu art. 4 pkt. 1) RODO.
- 12) **Polityka / Standardy** – to niniejszy dokument Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacja Alimed Pomoc Dzieciom, ul Kwiatowa 1, 62-801 Kalisz

3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

Polityka wprowadzana jest w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Placówce wynikającego z Ustawy o ochronie małoletnich. Polityka określa szczególne środki ochrony dzieci, których stosowanie służyć ma zapewnieniu ochrony dobra i słuszych interesów dzieci w związku z funkcjonowaniem Placówki i jej Personelu. Pracownicy zobowiązani są traktować każde dziecko z należyтым szacunkiem szanując jego godność, dobra osobiste i potrzeby. Pracownicy zobowiązani są doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd. Pracownicy zobowiązani są szanować prawo dziecka do zmiany nastroju oraz potrzebę oswojenia się z nową sytuacją i miejscem. Wobec dzieci niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy podejmują swoje działania w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Placówki oraz swoich kompetencji z zachowaniem najwyższej możliwej staranności, przy uwzględnieniu swojego doświadczenia zawodowego. Zasady opisane w Polityce obowiązują wszystkich pracowników, bez względu na formę prawną wiążącą te osoby z Placówką. Znajomość i zaakceptowanie zasad określonych w Polityce pracownicy potwierdzają złożeniem pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3.

4. Komunikacja z dziećmi.

1) W komunikacji z dziećmi pracownikom zabronione jest:

- a) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dzieci; pracownikom nie wolno krzyczeć na dzieci, za wyjątkiem sytuacji kiedy to podniesiony ton głosu podyktowany jest okolicznościami faktycznymi, w których zagrożone jest bezpieczeństwo dzieci,
- b) ujawnianie jakichkolwiek informacji, w szczególności wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci, zakaz ten

20.05. 2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Alimed Pomoc Dzieciom	1.00
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------

obejmuje także wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej, kwestii światopoglądowych czy religijnych,

- c) zachowywanie się w obecności dzieci w sposób niestosowny, bądź dwuznaczny, lub w sposób, który może obiektywnie zostać uznany za taki, obejmuje to w szczególności używanie wobec dzieci, w ich obecności wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

2) Pracownicy zobowiązani są w komunikacji z dziećmi:

- a) zachowywać cierpliwość i należyty im szacunek
- b) wykazywać się empatią, postawą nieoceniającą,
- c) słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi lub przekazywać informacje adekwatne do ich wieku, rozwoju i zaistniałej sytuacji, przy użyciu prostego języka. Gdy to uzasadnione personel powinien informować o tym, co robi i co się dzieje lub będzie dziać z dzieckiem
- d) korzystać z innych form komunikacji z dzieckiem, które tego potrzebuje, sprawdzać, czy dziecko rozumie sytuację oraz skutki działań medycznych lub terapeutycznych, z uwzględnieniem sytuacji zdrowotnej i możliwości poznawczych dziecka.
- e) podejmując decyzje dotyczące dziecka, informować je o tym i starać się brać pod uwagę oczekiwania dziecka,
- f) szanować prawo dziecka do prywatności, a jeśli niezbędne jest odstępianie od zasady poufności, w związku z koniecznością ochrony dziecka, wyjaśniając dziecku zaistniałą sytuację i powody działania,
- g) jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, pozostawić uchylone drzwi do pomieszczenia w którym prowadzona jest rozmowa i zadbać, o to aby pozostawać w zasięgu wzroku innych, jeżeli sytuacja tego wymaga można poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy z dzieckiem,
- h) zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania, czy wypowiedzianych słów, mogą o tym powiedzieć temu pracownikowi lub wyznaczonej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

3) Zasady komunikacji personelu z rodzicami/ opiekunami dzieci:

- a) Komunikacja między rodzicami a personelem placówki powinna być zawsze oparta na szacunku, szczerości i wzajemnym wysłuchaniu.
- b) Rodzice i personel powinni stosować się zawsze do podziału ról i nie wchodzić w swoje role i kompetencje.

20.05. 2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Alimed Pomoc Dzieciom	1.00
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------

- c) Rodzice wspierają personel, a personel wspiera rodziców. Zabronione jest podważanie wzajemnie swojego autorytetu w oczach dziecka.

5. Działania z dziećmi.

1) Zabrania się pracownikom:

- a) faworyzowania dzieci,
- b) nawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, jak również składania mu propozycji o nieodpowiednim bądź mogącym być dwuznacznie zrozumianym przez dziecko charakterze, obejmuje to także formułowanie komentarzy o charakterze seksualnym, stosowanie żartów, używania gestów, o takim seksualnym podtekście, oraz zabrania się udostępniania dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
- c) zatajanie informacji na temat możliwości występowania relacji, które charakteryzują się w szczególności zjawiskiem polegającym na zauroczeniu dzieckiem przez pracownika, bądź pracownikiem przez dziecko, wszelkie takie sygnały muszą być przekazywane do Dyrekcji w sposób gwarantujący poszanowanie godności osób zaangażowanych w sytuację,
- d) utrwalania wizerunku dziecka (filmowania, nagrywania głosu, fotografowania, prowadzenia transmisji na żywo) dla potrzeb prywatnych, dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalania wizerunku dzieci, jeśli Dyrekcja nie została o tym poinformowana, i nie zostały spełnione odpowiednie przesłanki warunkujące dopuszczalność takiego utrwalania wizerunku dziecka,
- e) proponowania dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również zabrania się używania tych substancji w obecności dzieci,
- f) przyjmowania pieniędzy, innych rzeczy od dziecka, od rodziców/opiekunów dziecka, za wyjątkiem sytuacji, kiedy zbiórka pieniędzy, określonych rzeczy, prowadzona jest w związku z określonym wydarzeniem w Placówce,
- g) wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, jak również zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej relacji zależności,
- h) przyjmowania korzyści majątkowych lub niemajątkowych, w szczególności pieniędzy, podarunków od dziecka, od rodziców / opiekunów dziecka, nie dotyczy to drobnych okazjonalnych podarunków, których wręczenie związane jest z wydarzeniami organizowanymi w Placówce, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.

2) Pracownicy zobowiązani są:

- a) podczas w trakcie przeprowadzania badania medycznego, prowadzenia terapii, bądź podejmowania innych czynności medycznych wobec dziecka odślaniać

20.05. 2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Alimed Pomoc Dzieciom	1.00
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------

ciało dziecka w sposób jaki jest konieczny do przeprowadzania badań, prowadzenia terapii, bądź podejmowania innych działań np. partiami, częściowo,

- b) utrzymywać inny, niezwiązanych z udzielaniem świadczeń medycznych kontakt fizyczny z dzieckiem (np. przytulenie głaskanie, wzięcie na kolana w celu pocieszenia, uspokojenia) wyłącznie za zgodą dziecka i zgodnie z jego potrzebami.
- 3) W trakcie udzielania świadczeń medycznych w Placówce dziecku powinien zawsze towarzyszyć rodzic/ opiekun lub inna osoba z personelu.

6. Kontakt fizyczny z dziećmi.

- 1) Każde wykorzystywanie siły fizycznej wobec dziecka jest niedopuszczalne. Wyjątek stanowi, gdy użycie siły jest podyktowane ochroną życia, zdrowia lub dobra prawnie chronionego.

2) Zabrania się pracownikom:

- a) bicia, szturchnięcia, popychania oraz w jakikolwiek sposób naruszania netykalności fizycznej dziecka,
 - b) dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
 - c) angażowania się w takie aktywności, jak łaskotanie, symulowanie walki z dzieckiem, organizowania brutalnych zabaw,
 - d) niejawnego bądź ukrywanego kontaktu fizycznego z dzieckiem,
 - e) utrzymywania jakiegokolwiek kontaktu fizycznego z dzieckiem powstałego w związku z wykorzystaniem nierównomiernej relacji pomiędzy pracownikiem a dzieckiem lub połączonego z wręczaniem, otrzymywaniem jakichkolwiek form gratyfikacji – materialnej i niematerialnej,
 - f) spania z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju podczas wyjazdów.
- 3) Pracownik będący świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych niedozwolonych zdarzeń lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zobowiązany jest poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji opisaną w Rozdziale 9.
 - 4) Pracownicy są zobowiązani do wyjaśniania określonych postępowań lub sytuacji, w których uczestniczyli, a które powodują powstanie uzasadnionego podejrzenia, iż naruszają zasady określone niniejszą Polityką.
 - 5) Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły różnych form nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów

20.05. 2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Alimed Pomoc Dzieciom	1.00
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------

z dorosłymi. W takich sytuacjach pracownicy zobowiązani są podjąć interwencję z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

- 6) W sytuacjach wymagających podjęcia czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.
- 7) Należy zadbać o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała inna osoba z Placówki. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad dziećmi należą do obowiązków pracownika, zostanie on przeszkolony w tym kierunku.

7. Kontakty poza godzinami pracy.

- 1) Co do zasady kontakty pracowników z dziećmi powinny odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć udzielanych świadczeń.
- 2) Zakazane jest zapraszanie dzieci do miejsca zamieszkania pracownika oraz spotykanie się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych, chatroomy, nieoficjalne grupy zamknięte tzw „grupy klasowe”).
- 3) Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail służbowy, telefon służbowy, służbowe komunikatory).
- 4) Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, bezwzględnie należy poinformować o tym Dyрекcję, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt. Udzielona zgoda musi być wyraźna i udokumentowana.
- 5) Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

8. Bezpieczeństwo online.

20.05. 2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Alimed Pomoc Dzieciom	1.00
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------

- 1) Pracownicy realizując powierzone im do wykonania zadania muszą mieć świadomość zagrożeń, jakie nierozzerwalnie wiążą się z wykorzystywaniem technik cyfrowych w pracy, oraz Internetu, w związku z powyższym zobowiązani są do podnoszenia swoich kwalifikacji i świadomości w zakresie stosowania cyberbezpiecznych rozwiązań w pracy.
- 2) Pracownicy powinni zwracać uwagę na fakt, iż ich aktywność realizowana w sieci Internetu może być rozpoznawalną przez dzieci, w związku z powyższym powinni w sposób odpowiedzialny manifestować swoje zaangażowanie w określone tematy, działalności, problemy, czy dyskusje w Internecie. Świadomość tego, że również równolegle dzieci mogą być obserwatorami, czy uczestnikami takich działalności, tematów, dyskusji, powinna prowadzić pracownika do dokonywania indywidualnej oceny w zakresie poprawności swojego zachowania. Pracownicy powinni zachować rozwagę i odpowiedzialnie wyrażać swoją aprobatę / dezaprobatę w mediach społecznościowych w odniesieniu do określonych treści, publikacji, stron, użytkowników, powinni także mieć świadomość rodzajów i funkcjonalności określonych aplikacji, gdzie sam fakt korzystania z nich może być negatywnie oceniony przez osoby trzecie.
- 3) Zakazuje się nawiązywania kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych z wykorzystaniem prywatnych kont pracowników.
- 4) Podczas udzielania świadczeń medycznych dzieciom pracownicy zobowiązani są do nie korzystania z prywatnych telefonów i innych urządzeń, jeśli istnieje prawdopodobieństwo, iż mogą one zakłócić prowadzenie zajęć.

9. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

- 1) W przypadku wzbudzającym uzasadnione podejrzenie pracownika Placówki, że dziecko mogło być, lub jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrekcji oraz osobie wyznaczonej, o której mowa w rozdziale 11, w punkcie 1) Polityki.
- 2) Fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia u dziecka, które jest pacjentem Placówki podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej.
- 3) Na podstawie informacji zawartych w notatce służbowej pracownika Radosław Bażant prowadzi procedurę interwencji np. wzywa rodziców/opiekunów dziecka, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie że mogło być, lub

20.05. 2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Alimed Pomoc Dzieciom	1.00
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------

jest krzywdzone, w rozmowie informuje ich o podejrzeniach, sporządza opis sytuacji dziecka.

- 4) Radosław Bażant sporządza plan pomocy dziecku, może także ze względu na charakter sprawy, bądź brak możliwości pozyskania wszelkich niezbędnych informacji dla opracowania rzetelnego planu pomocy, wystąpić do Dyrekcji o powołanie zespołu interwencyjnego, o jakim mowa poniżej, w punkcie 5) niniejszego rozdziału Polityki.
- 5) Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a. podjęcia przez Placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym wystąpienia z ewentualnym zgłoszeniem istnienia uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (policji, prokuratury),
 - b. rodzajów wsparcia, jakie placówka może zaoferować i udzielić dziecku,
 - c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
- 6) Na każdym etapie sprawy, jeśli uzasadnia to interes dziecka i jego dobro, w szczególności w przypadkach bardziej skomplikowanych, dotyczących podejrzenia wykorzystywania seksualnego dziecka, lub podejrzenia znęcania się fizycznego i/lub psychicznego nad dzieckiem, Dyrekcja ma obowiązek powołania zespołu interwencyjnego, w skład którego mogą wejść w szczególności: pedagog/psycholog, Dyrekcja, pracownicy mający wiedzę, na temat sytuacji, w jakiej znajduje się dziecko.
- 7) Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone powyżej, w punkcie 4) niniejszego rozdziału, na podstawie uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
- 8) W przypadku gdy fakt podejrzenia krzywdzenia zgłosił którykolwiek z rodziców / opiekunów dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa rodziców / opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji, ze spotkania sporządza się protokół.
- 9) Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez Radosław Bażant rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
- 10) W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować zgłaszających na piśmie.

20.05. 2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Alimed Pomoc Dzieciom	1.00
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------

11) Z przebiegu podjętych działań interwencyjnych sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki. Kartę załącza się doteczki dokumentowej/personalnej dziecka.

12) Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności tych informacji, wyłączając przekazywanie informacji uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

13) Naruszenie przez personel Placówki obowiązku reagowania może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia.

14) Pracownicy powinni mieć na uwadze, że źródłem krzywdy dziecka może być zachowanie osoby będącej członkiem personelu placówki, rodziców/opiekunów, osób trzecich lub innych dzieci.

15) Identyfikując krzywdę dziecka pracownicy powinni mieć na uwadze, że krzywdzenie może przybierać różne formy, jak np.:

- a. popełnienie przestępstwa na szkodę dziecka np. znęcanie się nad dzieckiem, wykorzystanie seksualne
- b. podjęcie działań będących formą krzywdzenia, które nie są przestępstwem, np. wulgarny język, krzyk
- c. zaniedbania potrzeb życiowych dziecka związanych ze zdrowiem, higieną, żywieniem.

16) W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu z uwagi stosowanie wobec niego przemocy domowej, a w rodzinie są lub mogą być inne dzieci, należy niezwłocznie poinformować Policję dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.

10. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”.

20.05. 2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Alimed Pomoc Dzieciom	1.00
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------

- 1) Radosław Bażant informuje opiekunów o obowiązku Placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
- 2) Dyrekcja jest odpowiedzialna za dokonywanie w imieniu Placówki zgłoszeń do odpowiednich instytucji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i stosownie do wskazanych tam przesłanek, np. zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do organów ścigania, wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”.
- 3) Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym. Dyrekcja oraz pracownicy Placówki zobowiązani są współpracować z tymi instytucjami.

11. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

- 1) Kierownictwo Placówki wyznacza, osobę odpowiedzialną za dokonywanie przeglądów i aktualizacji według potrzeb faktycznych i prawnych zapisów Polityki, za monitorowanie jej realizacji i przestrzegania, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń.
- 2) Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, przeprowadza wśród pracowników placówki, minimum raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.
- 3) W ankiecie, o której mowa w pkt. 2) pracownicy Placówki mogą proponować zmiany Procedur. Powinni też wskazywać dostrzeżone/zauważone ewentualne naruszenia Polityki w Placówce.
- 4) Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport oceniający stopień realizacji Polityki, który następnie przekazuje Dyrekcji.

12. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za merytoryczne przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów.

- 1) Pracownik wyznaczony w rozdziale 11 pkt. 1) niniejszej Polityki powinien w ocenie dyrekcji:
 - a. wyróżniać się empatią i zrozumieniem problemów dzieci,

20.05. 2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Alimed Pomoc Dzieciom	1.00
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------

- b. umieć komunikować się z dziećmi w sposób dostosowany do ich wieku i rozwoju,
- c. charakteryzować się spokojem i poszanowaniem wśród dzieci oraz pracowników,
- d. posiadać pozytywną ocenę pracy,
- e. posiadać wykształcenie lub stosowne przygotowanie pedagogiczne,
- f. posiadać inne cechy lub wymagania co do wykształcenia lub doświadczenia zawodowego określone przez Dyрекcję Placówki.

2) Osoba, o której mowa w pkt. 1) powinna ponadto posiadać umiejętności organizacyjne oraz potrafić doradzać innym pracownikom co do stosowania niniejszej Polityki.

13. Zasady i sposób udostępniania rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim niniejszych standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

- 1) Polityka jest jawna dla rodziców/opiekunów prawnych, pracowników oraz dzieci.
- 2) Politykę udostępnia się na stronie internetowej Placówki pod adresem www.RadosławBazant oraz wywiesza w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń, w wersji pełnej oraz w wersji skróconej, która to przeznaczona jest dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

14. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

- 1) Osoba, o której mowa w rozdziale 11 pkt. 1) wyznaczona jest również do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dzieciom i udzielanie im wsparcia.
- 2) Zgłoszeń, do osoby, o której mowa w pkt. 1) może dokonywać dziecko, rodzic, prawny opiekun, pracownik, a także inne osoby spokrewnione lub niespokrewnione z dzieckiem.
- 3) Osoba odpowiedzialna zachowuje uzyskane informacje w bezwzględnej tajemnicy i przekazuje je jedynie Dyrekcji w związku z planowanym działaniem interwencyjnym.
- 4) Osoba, o której mowa w pkt. 1) nie informuje Dyrekcji o zgłoszeniu, jeżeli to zgłoszenie dotyczy Dyrekcji lub zatrudnionego w Placówce członka rodziny lub osoby spowinowaczonej z Dyrekcją.
- 5) W przypadku, o którym mowa w pkt. 4) osoba odpowiedzialna informuje o zgłoszeniu Radosław Bazant

20.05. 2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Alimed Pomoc Dzieciom	1.00
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------

15.Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

- 1) Osoba zgłaszająca zdarzenia może dokonać zgłoszenia w następujący sposób:
 - a. osobiście do osoby wyznaczonej w Placówce,
 - b. telefonicznie do osoby wyznaczonej w Placówce (numer telefonu powinien być podany do wiadomości w łatwo dostępnych miejscach),
 - c. na adres e-mail do osoby wyznaczonej w Placówce (e-mail powinien być podany do wiadomości w łatwo dostępnych miejscach).

16.Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

- 1) W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rówieśników należy:
 - a. Bezwzględnie zgłosić problem osobie, o której mowa w rozdziale 11 pkt. 1).
 - b. Jeśli to uzasadnione, przeprowadza się rozmowę zarówno, z dzieckiem poszkodowanym jak i z dzieckiem/dziećmi, podejrzanymi o krzywdzenie rówieśnika.
 - c. Po przeprowadzeniu takich rozmów Radosław Bażant opracowuje plan pomocowy dziecku poszkodowanemu tak, żeby wyeliminować zachowania niepożądane w środowisku.
 - d. Dla zwiększenia skuteczności interwencji, należy zaangażować również rodziców, opiekunów dzieci by dawali oni pozytywne wsparcie swoim dzieciom poprzez rozmowę z nimi ukierunkowaną na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie rówieśników i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia.
- 2) Zachowania niedozwolone:
 - a. Stosowanie przemocy w stosunku do innych dzieci.
 - b. Znęcanie się, celowe krzywdzenie innych poprzez np.: używanie raniących słów, plotek, przeklinanie, celowe wykluczanie kogoś, zachowania agresywne.
 - c. Granie lub propagowanie niebezpiecznych gier, w tym nakłaniających do przemocy lub samookaleczenia.
 - d. Rozpowszechnianie treści niebezpiecznych lub niedozwolonych w tym:
 - a. treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne lub śmierć (wypadki drogowe, okrucieństwo wobec zwierząt),
 - b. treści nawołujące do samookaleczeń lub samobójstw, bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia, czy też zażywania niebezpiecznych substancji,

20.05. 2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Alimed Pomoc Dzieciom	1.00
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------

- c. treści dyskryminacyjne, zawierające postawy wrogości, nienawiści,
- d. treści pornograficzne.
- e. Zagrożenia wobec dzieci związane z internetem:
 - a. Wirtualna prostytutka (cyberprostitucja).
 - b. Pornografia dziecięca.
 - c. Tzw. Pozytywna pedofilia – propagowanie i promowanie, rzekomo istniejących, pozytywnych stron pedofilii.
 - d. Sexting - forma komunikacji elektronicznej, w której przekazem są treści o charakterze seksualnym
 - e. Sextortion – szantaż seksualny.
 - f. Child grooming - uwodzenie dzieci.
 - g. Cyberbullying – cyberprzemoc.
 - h. Mowa nienawiści w Internecie.

17. Zasady ochrony wizerunku dziecka

Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

- 1) Pracownikowi Placówki nie wolno umożliwiać osobom trzecim utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka oraz wbrew woli samego dziecka.
- 2) W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik Placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.
- 3) Niedopuszczalne jest podanie osobom trzecim danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez jego wiedzy i zgody.
- 4) Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana, wynika to z art. 81 ust. 2 pkt. 2) Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022 poz. 2509).
- 5) Upublicznienie przez pracownika Placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
- 6) Pisemna zgoda, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany oraz przez jaki okres.
- 7) Placówka zbiera i przechowuje zgody na rozpowszechnianie wizerunku małoletnich podczas przyjęcia do placówki, informując, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne, nie wpływa na uczęszczanie dziecka do Placówki ani udział w organizowanych wydarzeniach. Cel, sposób przetwarzania oraz inne informacje dotyczące wizerunku jako danych osobowych wskazane są w klauzuli informacyjnej RODO dołączonej do dokumentu zgody.

20.05. 2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Alimed Pomoc Dzieciom	1.00
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------

18. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

- 1) Ustalony plan wsparcia małoletniego pokrzywdzonego na terenie Placówki opracowuje Radosław Bażant, Dyrekcja lub zespół interwencyjny.
- 2) Plan ten powinien spełniać następujące wymogi:
 - a. Powinien być jasny, konkretny i wykonalny;
 - b. Nie mogą to być zapisy ogólne, wskazujące oczekiwany efekt bez sposobu jego osiągnięcia, jak np. ustanie przemocy, wyjście z alkoholizmu sprawcy przemocy, poprawa sytuacji rodziny;
 - c. Cele powinny zostać rozpisane na poszczególne działania (kiedy, gdzie i w jaki sposób ma działać każdy członek Zespołu);
 - d. Powinien określać jakie inne organizacje i podmioty należy zaangażować w pomoc małoletniemu;
 - e. Plan powinien być mierzalny tj. pozwalać na weryfikację czy cel lub poszczególne etapy zostały osiągnięte.
- 3) Plan wsparcia powinien zostać przedstawiony rodzicom małoletniego chyba, że to oni są wskazani jako sprawcy krzywdzenia, w takiej sytuacji plan przedstawiony jest osobie wskazanej przez sąd rodzinny.

19. Przepisy końcowe.

- 1) Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
- 3) Ogłoszenie następuje poprzez udostępnienie Polityki na stronie internetowej Placówki pod adresem www.alimedfizjoterapia.pl oraz wywieszenie jej w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń - w wersji pełnej oraz w wersji skróconej - która to przeznaczona jest dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

20. Historia zmian

Nr wersji	Data zmiany	Opis zmiany	Osoba dokonująca zmiany
1.00	20.05 2024	Utworzenie Standardów Ochrony Małoletnich	Radosław Bażant

20.05. 2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Alimed Pomoc Dzieciom	1.00
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-------------

21. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Karta interwencji;

Załącznik nr 2 – Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Dzieci;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.

Radosław Bazant

Podpis Dyrektora/Zarządu/Właściciel

20.05. 2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Alimed Pomoc Dzieciom	1.00
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-------------

Załącznik nr 1 do
Standardów Ochrony Małoletnich

Karta Interwencji

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, stanowisko lub pokrewieństwo)		
Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa/	Data i miejsce	Opis
Przeprowadzone rozmowy z opiekunami małoletniego	Data i miejsce	Opis
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe lub wypisać podjęte działania)	<ul style="list-style-type: none"> • zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny, • inny rodzaj interwencji. Jaki? 	

20.05. 2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Alimed Pomoc Dzieciom	1.00
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-------------

Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów / działania podjęte przez rodziców Jeżeli placówka posiada stosowne informacje	Data i organ podejmujący interwencję	Opis
Uwagi i podsumowanie		

20.05. 2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Alimed Pomoc Dzieciom	1.00
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------

Załącznik nr 2 do
Standardów Ochrony Małoletnich

Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich.

Pytanie	Tak	Nie
Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy znasz procedurę zgłaszania zdarzeń zagrażających dzieciom?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?		
Czy zgłosiłeś naruszenie zgodnie z procedurą?		
Czy naruszenie okazało się zasadne?		
Czy zgłaszałeś uwagi do obecnych Standardów?		
Czy uważasz, że polityka wymaga aktualizacji?		
Jeżeli tak opisz jakiej		

20.05. 2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Alimed Pomoc Dzieciom	1.00
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-------------

Czy masz jakieś inne uwagi? Jeżeli tak to je opisz	
-------------------------------------------------------	--

20.05. 2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Alimed Pomoc Dzieciom	1.00
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------

Załącznik nr 3 do
Standardów Ochrony Małoletnich

....., dn.....

Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Oświadczam, że ja niżej podpisany zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętymi w oraz zobowiązuje się do ich bezwzględnego przestrzegania oraz do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....
Podpis składającego oświadczenie

Administratorem danych osobowych jest **Fundacja Alimed Pomoc Dzieciom**
Kontakt do inspektora ochrony danych: Krzysztof Kowal tel. 605-044-905
krzysztof.kowal@rodo.pl Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia stosowania standardów ochrony małoletnich (art. 6 ust. 1 lit c w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze) przez okres zatrudnienia oraz czas archiwizacji dokumentacji. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości udziału w zajęciach. Dane nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu. Dane nie będą podlegały transferowi do Państw Trzecich ani automatycznemu podejmowaniu decyzji.

20.05. 2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Alimed Pomoc Dzieciom	1.00
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-------------